

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чухверкентская средняя общеобразовательная школа»

**368779 , Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Чухверкент**

 **тел: 8 (928) 973-62-45, email:** chuhwerkent.sosh@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«28» марта 2020г. № 15-ОД

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с Приказом от 19.03.2020 г, № 37 Управления Образования администрации Муниципального района «Сулейман-Стальский район» « О продлении каникул», Распрожения главы Муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 27.03.2020г, №31 № О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г № 206 « Об объявлении в Российско федерации нерабочих дней», с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Гаджибекову Г.М :

* организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 года в соответствии с заявлениями родителей (законных представаителей);



С приказом № 15-ОД от «28» марта 2020г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гаджибеков Г.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Таривердиев М.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Абдуллаева А.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Алисултанова Ш.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наврузова Ц.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гасанова А.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рамазанова М.Р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тагирова А.Р | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Таривердиев А.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Амаханов К.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тагирбекова Ф.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бабаева З.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Таривердиев И.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к приказу от 28 03.2020 г № 15-ОД

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий** |
| Абдуллаева А.А. | 1 класс |
| Алисултанова Ш.М. | 2 класс |
| Наврузова Ц.А. | 3 класс |
| Гасанова А.А. | 4 класс |
| Рамазанова М.Р. | 5 класс |
| Тагирова А.Р | 6 класс |
| Таривердиев А.В. | 7 класс |
| Амаханов К.М. | 8 класс |
| Тагирбекова Ф.Н. | 9 класс |
| Бабаева З.Г. | 10 класс |
| Таривердиев И.М. | 11 класс |

Приложение № 2 к приказу от 28 03.2020 г № 15-ОД

План организации дистанционного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Задача | Ответственные  | Документ  |
| 1 | Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам | Директор, заместитель директора по УВР | Положение о дистанционном обучении |
| 2 | Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут. | Заместитель директора по УВР | Расписание занятий |
| 3 | Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций. | Классные руководители | Журнал ознокомлений |
| 4 | Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме- электронных журналах | Педагоги  | Электронные журналы |
| 5 | Взять с родителей (законных представителей) учеников заявление о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО и по дополнительным образовательным программам. | Классные руководители | Заявления родителей |
| 6 | Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения | Заместитель директора по УВР, педагоги | Рабочие программы, учебные планы |
| 7 | Организовать учебные занятия , консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе.Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например , очного и электоронного обучения с использованием дитанционных образовательных технологий. | Педагоги | Конспект урока |
| 8 | Организовывать ежедневный мониторинг -учеников, которые фактически присутствуют в школе;- школьников , которые учатся дистанционно;-учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе | Классные руководители | Журнал мониторинга  |