**Анализ учебно-воспитательной работы за 2017/2018 учебный год,**

**задачи на 2018/2019 учебный год.**

В 2017/2018 учебном году на 1 сентября в школе обучалось 172 учащихся. Школу окончили и получили аттестаты о полном среднем образовании 10 учащихся, об общем среднем образовании 19 учащихся. Пед.кадрами школа обеспечена в полном объеме. В прошлом учебном году коллектив школы работал над методической проблемой «Развитие творческой активности и мыслительной деятельности учащихся». Реализуя эту проблему, особое внимание обратили на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, изучение индивидуальных особенностей учащихся, применение методов развивающего обучения, планировали цикл открытых уроков и мероприятий с учетом реальных возможностей.

Каждый новый учебный год ставит перед нами новые и более ответственные задачи, связанные с развитием общества, внедрениям в жизнь нано технологий во всех сферах социального развития нашей страны. Такие темпы развития научно-технологического процесса требует от будущего поколения прочных знаний по всем предметам, изучаемых в школе. А знания учащихся зависят от качественной работы всех сотрудников школы. Если мы, учителя, безответственно будем относиться к своим обязанностям, к своему долгу, не приложим максимум усилий, знаний способностей и возможностей, если мы будем использовать новые, современные технологии по обучению и воспитанию детей, мы ничего не добьёмся, от нас убегут дети, отстранятся родителя, не сохраним нашу школу.

В 2017 - 2018 учебном году школа была аттестована на получение гос. аттестации. Были проведены проверочные работы по ряду предметам в 4, 9 и 11-х классах.

Хорошие результаты показали учащиеся 9-го класса (классный руководитель Таривердиев И.М.) по русскому и родному языкам и математике.

В 9 и 11 -х классах по всем аттестуемым предметам, хотя результаты

удовлетворительные, но качества знаний очень низок.

Также в школе было организовано проведения предметных недель. На достойном уровне были проведены недели русского и родного языка, математики, начальных классов.

Важным средством повышения педагогического мастерства учителей является ШМО. В школе созданы четыре ШМО: начальных классов, естественнонаучных, гуманитарных дисциплин и МО классных руководителей.

Успешно работала ШМО начальных классов руководителей. Работа ШМО естественнонаучных дисциплин зациклилась только на математике.

Показателем работы учителей и всей школы является участие школьников в районных олимпиадах и получение призовых мест. Призерами олимпиадами 2017-2018 стали учащиеся:

**Итоги олимпиады муниципального уровня на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учащегося | Класс | | Русский язык | | Русская литература | | История | | Английский язык | | География | | Экономика | | | Конституция | Обществознание | | Экология | | Биология | | Химия | | Право | | ОБЖ | |
| 1 | Мурадова Б. | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | 1 |  | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | |
| 2 | Махмудова Д. | 11 | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Гасанова Э. | 11 | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Меджидова М. | 11 | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Тагиров С. | 11 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Рамазанова К. Н. | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | | |  | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Гасанова М. | 8 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | |  |  | | 3 | |  | |  | | 1 | |  | |
| 8 | Тагирова Р. | 9 | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Таривердиева М. | 9 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | |  |  | |  | |  | | 2 | | 1 | |  | |
| 10 | Фатуллаева Ш. | 8 | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Амаханова С. | 5 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Успехи в республиканском туре олимпиады | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Таривердиева М. | | 9 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | 3 | |  |

В 2018-2019 учебном году в 1 классе работали по новым образовательным стандартам, по так называемым стандартам нового поколения.

Конечно, работать по новым стандартам было трудно по ряду причин в первых учебники получили через месяц, получены книги сложны для учащихся и составлены на русском языке, а по учебному плану обучения должно вестись на родном языке.

Контроль над учебно-воспитательными процессом осуществляется на основе класса внутри школьного контроля, проводились проверочные работы, проверка техники чтения, прохождения программного материала, проверка состояния рабочих и контрольных тетрадей, проверка ведения классных журналов и другой документации и другие итоги которых обсуждались на педсовете, на совещаниях при директоре и по каждому случаю принимались конкретные решения.

Проводились 2017-2018 учебном году и определенная воспитательная работа. Учащиеся школы участвовали в различных конкурсах и мероприятиях творческого характера и получали призовые места.

Наряду с имеющимися положительными сдвигами в работе педагогического коллектива имеются и серьезные недостатки:

Слаба воспитательная работа в школе, т.е. не на должном уровне находится работа классных руководителей и детских общественных организации.

Не все учителя должным образом и более ответственно относятся к своим должностным обязанностям. Ставят личные интересы выше интересов детей, родителей, окружающих.

Плохо обстоит дело с сохранением контингента учащихся. Это влияет на заработную плату и учителей, классных руководителей и руководства школы. Классным руководителям вместе снижается за классное руководство

Поэтому постарайтесь, улучшив связь с родителями, устанавливать хорошие взаимоотношения с учащимися сохранить и увеличить.

Грубых нарушений со стороны детей не было, каждый отрицательный поступок своевременно обнаружили, обсуждали и приняли соответственные меры.

Классные руководители с старшей вожатой и психологом посещали дома обучающих, хотя ни все и не часто, на что следует обращать внимание новом учебном году. Есть замечание в адрес классных руководителей по вопросу пребывания их в школе с целью контроля за поведением посещаемостью учащихся своего класса. Зам. директора по учебно-воспитательной работе просьба завести тетрадь и отмечать такие случаи, чтобы в каждом полугодии сделать общий вывод.

Есть случаи, когда отдельные учителя приходят в школу без подготовки к уроку, то есть без поурочных планов; не соблюдают проведение письменных работ положительной норме, хоть есть угол с указанием этих норм. Проверяют несвоевременно и по отдельным предметам не выставляя оценки по проведенным работам.

Проверяют поверхностно, оставляют ошибки, плохо делают анализы проведенных работ. Не заводятся в нужном количестве тетрадей по русскому, математике, родному языку, английскому языку, физике, химии, биологии т.д. Нет рабочих тетрадей по другим предметам.

Не умеют себя вести дети во время перемены, на уроках, работе отдельных кл. руководителей сводится только к упрекам и применением в адрес учащихся. Низок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся. Не проводится предметные недели по многим предметам, мало проводятся внеклассные мероприятия и мероприятия массового характера. Ведь при проведении внеклассного мероприятий учащиеся видят тот или иной предмет, который им не «дается» с другой стороны они проявляют интерес к предмету, повышается их культурный уровень. Детям некуда девать своего энергию и учитель должен направить эту энергию в правильное русло.

Серьезные проблемы остались в работе учителей гуманитарного цикла. Дети слабо владеют навыками письменной речи, допускают грубые ошибки. Плохо развита речь, порою, они не знают, что говорят, не понимают русского языка и занимаются зубрежкой.

Иной раз в школе проводится открытое мероприятие, на которое приглашены руководство школы и другие учителя, а учащиеся абсолютно не подготовлены к этому мероприятию, и все происходит очень уныло и тускло и никак это мероприятие образцовым назвать невозможно.

Ведение школьной документации, работа с родителями желают оставлять лучшего.

Все эти недостатки необходимо срочно исправить в предстоящем учебном году. Наглядность - на каждом уроке. Все эти вопросы должны быть в поле зрения зам. директора по учебной работе.

При заполнения журнала необходимо соблюдать единые требования ведения журналов, не допускать исправлений, небрежность ведения. Обращать внимание по количество текущих оценок по предметам при выведении четвертных и полугодовых оценок (не меньше 3-х оценок). Следует перестроить свою работу старшой вожатой, психологу школы с целью улучшения посещаемости, дисциплины учащихся. Пока в их работе немало недостатков.

Заместителям необходимо усилить контроль за качеством организации кружковой работы, чтобы провели занятия по графику, выпускать бюллетень по проводимой работе.

Всем учителям и классным руководителям систематически пополнить свои портфолио новой документацией, материалами.

Следует продолжить работу с одаренными детьми, давать им индивидуальные задания с последующей проверки и оказанием помощи.

На высоком уровне провести занятия по физвоспитанию, НВП, ОБЖ, которые способствуют укреплению здоровья и дисциплины учащихся, и соблюдать технику безопасности. Учителям иметь спортивную форму и требовать этого от учащихся.

Создать в школе условия благоприятные для сохранения и укрепления здоровья детей. Нужно стремиться ввести облегченный режим для учащихся 1 -го класса, для этого необходимо придерживаться требований к организации учебно-воспитательной процесса по санитарным правилам и нормам.

Необходимо большое внимание уделить гигиенической организации самого урока, чтобы учитель широко использовал наглядные пособия, чередовал различные виды деятельности на уроках, проводил физкультурные паузы через каждые 20-25 минут работы, т.к. неподвижное сидение за партой утомительны и учащиеся теряют интерес к уроку.

Перемены следует проводить на свежем воздухе, в подвижных играх. Это увеличивает двигательную активность детей, повышает работоспособность, уменьшает утомление учащихся. Особое внимание необходимо обратить на составление расписания уроков, учитывая нагрузку и трудность предметов. Трудные предметы с уроками труда, черчения, музыки, физкультуры, КТНД, учитывать какие дни недели благоприятные, и какие неблагоприятные. Периодически проводить беседы о правилах личной гигиены, о режиме дня, контролировать посещение уроков физкультуры, спортивных секций, организовать прогулки на природу, участие в спортивных соревнованиях, организовать шашечные, шахматные турниры и т.д.

Короче говоря, нужно использовать в процессе учебно-воспитательной работы различные здоровые сберегающие технологии, периодически провести медосмотры. Использовать видеоматериалы о здоровье сберегающих материалах, повысить требование к работе мед. работы для повседневных наблюдений и осмотра состояния здоровья всех детей. Здоровье ребенка, учащиеся постоянно должно находится в поле зрения всех учителей, классных родителей, всех работников школы. Классным руководителям заполнить листок здоровья.

Из этого вытекают следующие задачи на новый 2018-2019 учебный год.

1. Уделить особое внимание на укрепление производственной дисциплины учителей и других работников школы, контроль руководство осуществлять на основании четко подобранных и конкретизированных вопросов и проблем.
2. Эффективно использовать учебное время, проводить индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащиеся группы риска.
3. Работу кл.руководителей поставить на качественно новый уровень.
4. По мере возможности внедрять в школьную практику инновационные методы: дифференцированный подход использования компьютерных технологий.
5. С первого класса диагностировать индивидуальные особенности учащихся и с учетом этого разработать планы индивидуальной работы, учитывая их личностные особенности.
6. Систематизировать и поставить на качественно новый уровень работу с одаренными детьми
7. В работе по повышению мастерства обратить внимание на технологию подготовки урока, на применение новых технологий и их элементов.
8. Спланировать цикл открытых уроков с учетом реальных возможностей и более тщательного продумать организацию взаимного посещения.
9. Усилить работу с родительской общественностью.

В новом учебном году будем продолжать работать над проблемной темой: «Воспитание сознательной дисциплины с целью развития умственных способностей и знаний».

При составлении учебно-воспитательного плана соблюдены принципы:

* 1. Принцип научностей.
  2. Принцип комплексного подхода к планированию.
  3. Принцип неукоснительного соблюдения директивных органов.

Запланированы в педсовет, совещаний при директоре 1 раз в месяц; заседание, метод, совета 1 раз в четверть; запланированные родительские собрания 1 раз в четверть; запланированные предметные недели

6. Заведующими кабинетами назначить:

* Начальных классов - Гасанову А.А.
* Математики - Гасанова Н.Я.
* Информатики - Таривердиева М. В.
* Биологии - Бабаеву З.Г.
* Истории - Таривердиева А.В.
* Родного языка - Эмирбекова А. М.
* Русского языка - Эмирбекову З.Н.

Руководителями ШМО назначить:

* Начальных классов - Гасанову А.А.
* Естественно-математический цикл - Тагирбекову Ф. Н.
* Гуманитарный цикл - Тагирову А.Р.
* Классных руководителей – Эмирбекову З. Н.

Ответственность за проведение предметных недель и открытых уроков возложить на руководителей ШМО. . .

График проведения традиционных праздников и знаменитых дат:

1 звонок День знания, Новогодний праздник, Встреча с выпускниками, День Защитников Отечества, 8 марта, День птиц, День Победы, День семьи, Последний звонок, День защиты детей

**Сентябрь - месячник по пожарной безопасности и правилам дорожного движения**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Система работы с | 1 .Тарификац | Об организации | М/о классных |  |
| педагогическими | ия учителей | мероприятий по | руководителей |  |
| кадрами | школы | выполнению | «Планировани |  |
|  | (директор); | Указа Президента | е и |  |
|  | **2**.Инструктив | РФ «О | организация |  |
|  | но- | первоочередных | воспитательно |  |
|  | методическое | мерах по | . й работы с |  |
|  | совещание | обеспечению | учащимися» |  |
|  | «Организаци | безопасности | (Зам. по BP) |  |
|  | я требования | дорожного | 2.0 |  |
|  | к | движения». | проведении |  |
|  | заполнению | **2.06** организации | школьного |  |
|  | и введению | мероприятий по | конкурса |  |
|  | журналов» | пожарной | «Самый |  |
|  | (администр) | безопасности. | классный классный». |  |
| Система работы с | 1 .О/школьны | Выбор членов | 1 .Участие в | 1. Спортивные |
| учащимися, | й праздник | ученического | месячнике, | соревнования, |
| психолого- | День знаний. | совета и его | посвященному | л/атлетическая |
| педагогическая | **2.**Организаци | первое заседание. | пожарной | эстафета. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поддержка в | я дежурства |  | безопасности. | 2.Подведение |
| обучении. | по школе. |  | 2.Посвящение | итогов |
|  | 3.Знакомство |  | в | месячника |
|  | учащихся с |  | пятиклассники |  |
|  | библиотекой, |  | . |  |
|  | с |  | З.Кл. час на |  |
|  | учебниками. |  | тему: |  |
|  |  |  | «Правила для |  |
|  |  |  | учащихся на |  |
|  |  |  | каждый день». |  |
| Система работы с | Встреча и | 1 .Индивидуальны | Довыборы | 1 .Посещение |
| родителями | заключение | е консультации | родительского | классными |
|  | договоров с | для родителей | комитета. | руководителями |
|  | родителями | учащихся 1-3 | Заседание | родителей |
|  | вновь | классов (учит. | родительского | учащихся с |
|  | прибывших | нач. классов) | комитета: | целью |
|  | учащихся |  | «Цели, задачи | обследования |
|  | (директор) |  | и содержание | материально- |
|  |  |  | деятельности | бытовых условий |
|  |  |  | родительского | жизни семьи. |
|  |  |  | комитета в | 2.Индивидуальна |
|  |  |  | новом учебном | я консультация |
|  |  |  | году» | учащихся 5 класс |
|  |  |  | ■ | (Зам. дир. по |
|  |  |  |  | УВР, кл. |
|  |  |  |  | руководители) |
| Система | Проверка |  | 1 .Проверка | /  Проверка |
| внутришкольного | готовности |  | состояния | дневников |
| контроля. | учащихся к |  | дежурства по | учащихся. |
| Регулирование | началу |  | школе. |  |
| педагогических | учебных |  |  |  |
| процессов в | занятий (Зам. |  | 2.Проверка |  |
| школе. | дир. по УВР, |  | качества |  |
|  | кл. |  | оформления |  |
|  | руководител |  | классных |  |
|  | и) |  | журналов. |  |
| Организационно- | Составление | 1 .Паспортизация | , Планирование | Изучение |
| педагогическая и | и | учебных | графика | состояния |
| материально- | утверждение | кабинетов. | проведения | питания |
| финансовая | расписания | 2.Проверка | открытых | учащихся / |
| деятельность | учебных | качества по | уроков и | (директор, |
| школы. | занятий в | выполнению | предметных | завхоз) |
|  | школе. | капитального | недель. (Зам. |  |
|  | Оформление | ремонта в | дир. по УВР.). |  |
|  | личных дел | столовой. | Работа по |  |
|  | учащихся и |  | благоустройст |  |
|  | учителей (кл. |  | ву территории |  |
|  | рук., |  | школы. |  |
|  | директор |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школы). Выдача и оформление классных журналов. |  |  |  |

**ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018 - 2019**

**УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Заседания педагогического совета школы | 1 раз в четверть |
| 2 | Заседания методического совета школы | 1 раз в четверть |
| 3 | Совещание при директоре | 4-й понедельник месяца |
| 4 | Оперативные совещания педагогического  коллектива | Пятница |
| 5 | Педагогические чтения | 2 раза в учебном году |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Ответственный, содержание** | **время** |
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 1 .Административный день директора школы   1. Оперативные совещания педколлектива 2. Прием родителей | 15.00 |
| ВТОРНИК | Административный день завуча | 16.00-19.00 |
| СРЕДА | Административный день организатора |  |
|  |  | / |
|  |  |  |
| СУББОТА | * Работа технического персонала школы * Дополнительные уроки * Работа классных воспитателей по индивидуальным планам * Факультативные, дополнительные, индивидуальные занятия с учащимися * Работа учителей в кабинетах |  |

**РАЗДЕЛ 1.**

**РАБОТА ШКОЛЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ:**

"Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| 1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| Организация самообразовачия учителей по единой методической теме в 2017-2017 уч. году | Октябрь | Завуч |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подборка материала и оформление папки в помощь учителю по самообразованию; оформление стенда в учебной части | Октябрь | Завуч |
| Собеседование с новыми учителями | Сентябрь-ноябрь | Директор, Завуч |
| Родительское собрание 1-х классов: «Первые результаты» | 24 сентября | Классные воспитатели |
| Заседание родительского совета школы: «Организация учебно-воспитательной работы в новом учебном году» | Сентябрь | Директор, председатель родительского совета |
| Классные родительские собрания: «Организация начала учебного года в семье и школе» | Октябрь | Классные воспитатели |
| Заседание родительского совета 11 -х классов: «Подготовка к выпускным экзаменам и мероприятиям» | Ноябрь | Классные воспитателе |
| Родительское собрание 10-х классов о перспективах ЕГЭ | Декабрь | Директор |
| Классные родительские собрания: «Как привить детям любовь к самостоятельной познавательной деятельности» | Февраль | Классные воспитатели, школьный психолог |
| Классные родительские собрания: «Новые подходы к воспитанию детей. Выполнение с позицией культуры». | Апрель | Классные воспитатели |
| Классные родительские собрания 9 и 11-х классов: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации» | Май | Директор, Классные воспитатели |
| Педагогические чтения для учителей и родителей: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» | Апрель | Директор, председатель родительского совета |
| Беседа о «Противодействии наркомании и табакокурении». «Проблемы экстремизма на Кавказе и в мире» | Апрель, май | Директор, родительского комитет |

**РАЗДЕЛ 2.**

**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

ЦЕЛЬ:

* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая / индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
* Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.

Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

ЗАДАЧИ:

* Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой и мыслительной деятельности учащихся.
* Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
* Разработать систему диагностики:
* Отслеживающую динамику развития учащихся;
* Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
* Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
* Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся образовательном процессе;
* Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
* Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических

результатов.

**Эти задачи являются основными направляниеми внутришкольного контроля на предстоящие пять лет.**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

* Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
* Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
* Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультетов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**РАЗДЕЛ 3.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**.

Учебно-воспитательный процесс в Чухверкентской СОШ строится на основе классно-урочной системы в режиме шестидневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут.

В учебном процессе на третьей ступени обучения могут использоваться

лекционно-семинарские занятия и проектные уроки.

Процесс обучения организуется в две смены. Начало занятий в 8.00.

/

Комплектование первых классов школы проходит в 1 апреля по 30 августа

ежегодно. Комплектование десятых классов осуществляется в июне на основании

собеседования с учащимися и конкурса аттестатов за основную школу, что

зафиксировано в Уставе школы.

Начало учебного года в школе - 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

1-классы - учебные занятия до 25 мая;

2-8,10-классы - учебные занятия до 30 мая;

9,11-классы - учебные занятия до 25 мая;

Итоговая аттестация учащихся 9-х классов - до 18 июня; Итоговая аттестация учащихся 11-х классов - до 20 июня; Расписаниесоставляетсясучетомсанитарно-гигиеническихнорм.